



STOP sp. z o.o.

45-049 Opole, ul. Dwernickiego 4
e-mail: biuro@stop.opole.pl

www.stop.opole.pl
tel/fax: 77 453 07 07
tel.kom. 604 239 572

Szanowni Państwo,

Mamy przyjemność przedstawić ofertę szkoleniową na rok szkolny 2012/2013 na temat :

Obowiązkowe szkolenie okresowe BHP

Szkolenie jest przeznaczone dla nauczycieli i pracowników administracyjno-biurowych zatrudnionych w szkołach i placówkach, których praca wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe, uciążliwe lub niebezpieczne, którzy przeszli przeszkolenie wstępne i w okresie do 12 miesięcy powinni wziąć udział w szkoleniu okresowym jak również dla tych pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych, których szkolenie okresowe obejmuje nie rzadziej, niż co 5 lat.

Celem szkolenia okresowego jest rozszerzenie oraz pogłębienie wiedzy i umiejętności nabytych podczas szkolenia wstępnego ogólnego, ewentualnie szkolenia okresowego w związku z zatrudnieniem na nowym stanowisku, głównie w zakresie:

- oceny zagrożeń związanych z pracą,
- metod ochrony przed zagrożeniem dla zdrowia i bezpieczeństwa,
- kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bhp,
- postępowania w razie wypadków i sytuacjach awaryjnych.

Podczas kolejnych szkoleń okresowych należy aktualizować i uzupełniać wiedzę i umiejętności uprzednio nabyte.

Szkolenie okresowe BHP nauczycieli i pracowników administracyjno-biurowych zorganizowane zostanie w formie kursu. Szkolenie przeprowadza się na podstawie szczegółowego materiału nauczania obejmującego 8 godz.

Prowadzący szkolenie stosować będzie środki dydaktyczne zalecane w rozporządzeniu MGiP z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U Nr 180 poz. 1860 ze zmianami) takie jak filmy instruktażowe, tablice poglądowe i foliogramy. Uczestnicy szkolenia zdają egzamin (pisemny lub ustny) sprawdzający opanowanie wiedzy i umiejętności.

Program szkolenia:

Program szkolenia okresowego BHP dla nauczycieli i pracowników administracyjno-biurowych opracowano na podstawie ramowego programu szkolenia. Rozdz. VIII Zał. 1 wymienionego wyżej rozporządzenia MGiP z dnia 27.07.2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.

Tematyka szkolenia:

Lp.	Temat szkolenia	Liczba godzin lekcyjnych
1	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem: <ul style="list-style-type: none">• praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bhp i odpowiedzialności za naruszanie przepisów i zasad BHP,• ochrony pracy kobiet,• wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników.	2
2	Postęp w zakresie ochrony zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników na stanowisku nauczyciela i pracownika administracyjno-biurowego.	2
3	Problemy związane z organizacją stanowiska pracy nauczyciela w tym stanowiska pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe.	2
4	Postępowanie w razie wypadków, w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii) w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku pracownika lub ucznia.	2
RAZEM		8

1 godzina lekcyjna = 45 minut

Prowadzący: Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy egzaminator w zakresie bhp w szkołach i placówkach oświatowych.

Czas trwania: 8 godzin dydaktycznych.

Zapraszam do współpracy

Prezes Zarządu Spółki
Ryszard Wocial