



STOP sp. z o. o.  
ul. Dwernickiego 4  
45-049 Opole  
www.stop.opole.pl  
biuro@stop.opole.pl

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

| UCZESTNIK SZKOLENIA |               |                  |
|---------------------|---------------|------------------|
| Imię i nazwisko:    | E-mail:       | Tel. kontaktowy: |
| Imię i nazwisko:    | E-mail:       | Tel. kontaktowy: |
| Imię i nazwisko:    | E-mail:       | Tel. kontaktowy: |
| SZKOLENIE           |               |                  |
| Tytuł:              |               |                  |
| Termin:             |               |                  |
| ZGŁASZAJĄCY         |               |                  |
| Imię i nazwisko:    |               | Stanowisko:      |
| Tel.:               | Fax:          | E-mail:          |
| FIRMA               |               |                  |
| Nazwa:              |               | NIP:             |
| Miejscowość:        | Kod pocztowy: | E-mail:          |
| Ulica:              | Nr:           | Branża:          |

Po otrzymaniu potwierdzenia uczestnictwa w szkoleniu zobowiązujemy się do zapłaty należności w kwocie  
..... PLN

Wypełnione karta zgłoszenia jest warunkiem uczestnictwa w szkoleniu i podstawą do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy. Prosimy o przysłanie niniejszego zgłoszenia pocztą tradycyjną, e-mailową lub faxem (dane w nagłówku).

Cena uwzględnia: proces szkolenia, materiały szkoleniowe, zaświadczenie o ukończonym szkoleniu, przerwy kawowe

W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu uprzejmie prosimy o pisemne powiadomienie. W przypadku wycofania zgłoszenia w terminie:

- 7 dni i powyżej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia przysługuje zwrot dokonanej opłaty

- krótszym niż 7 dni – zostanie potrącone 30 % ceny szkolenia

- w przeddzień lub w dniu rozpoczęcia szkolenia nie przysługuje prawo do zwrotu opłaty.

W przypadku, gdyby szkolenie nie odbyło się z przyczyn organizatora – kwota wpłacona na rachunek organizatora zostanie zwrócona w ciągu 7 dni od planowanej daty rozpoczęcia szkolenia.

Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian merytorycznych i organizacyjnych dotyczących szkolenia.

|                   |   |
|-------------------|---|
| pieczęćka firmowa | .....<br>miejscowość i data                             |
|                   | .....<br>imię i nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej |